

Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung

Liebe Eltern,

hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

Datenverarbeitung:

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der Erfüllung des Bildungsauftrags oder der Fürsorgeaufgaben, zur Erziehung und Förderung der Schülerrinnen und Schüler oder zur Erforschung und Entwicklung der Schulqualität, sowie dies erforderlich ist.

Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs. 1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten könne freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Übermittlung personenbezogener Daten

Die Anschrift der Schülerin oder des Schülers und der Sorgeberechtigten wird an den Landkreis Celle als Träger der Schülerbeförderung und die unteren Gesundheitsbehörden zum Zwecke der Durchführung der Schuleingangsuntersuchung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlung ist § 31 Abs. 1 S.2 NSchG.

Gemäß §31 Abs. 2 NSchG übermittelt die zuständige Meldebehörde den Grundschulen personenbezogene Daten der im jeweiligen Schulbezirk gemeldete Kinder, deren Schulpflicht im folgenden Jahr beginnt, sowie die Daten der gesetzlichen Vertreter.

Dies geschieht auch, wenn die Kinder vor Beginn der Schulpflicht durch Umzug innerhalb einer Gemeinde den Schulbezirk wechseln oder in die Gemeinde umziehen.

Die Schule erhält folgende Daten durch die Meldebehörde.

1. zum Kind

- a) Familienname,
- b) Vorname unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburten im Ausland auch den Staat,
- d) Geschlecht,

2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern

- a) Familienname,
- b) Vornamen,
- c) Anschrift,
- d) Auskunftssperren nach § 51 Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 Bundesmeldegesetzes.

Diese Daten werden von der abgehenden Schule an die aufnehmende Schule zum Zweck der Überwachung der Einhaltung der Schulpflicht übermittelt, wenn eine schulpflichtige Schülerin oder ein schulpflichtiger Schüler die innerhalb Niedersachsens wechseln. Weitere Übermittlungen sind dem im Anhang beigefügten Formular „Einwilligung zum Umgang mit persönlichen Daten“ zu entnehmen.

III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut an öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach §17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. D.MK vom 2.1.2012 – 11-02201/1, 054110/1.2 (Nds.MBI. Nr. 3/2012 S. 81; SVBI. 3/2012 S 162) – Voris 22560 – Im Einvernehmen mit StK und dem MI-) maßgebend.

IV. Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft /Akteneinsicht**

Kontakt: Schulstraße 9, 29328 Faßberg

Mail: verwaltung@grundschule-mueden.de

Tel: 05053 - 342 Fax: 05053 - 9030017

Internet: www.grundschule-mueden.de

Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten.

- **Berichtigung**
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**
Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung**
Gem. Art. 18 DSGVO können die Einschränkungen der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn,
 - Die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
 - Die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
 - Wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
 - Oder Sie gemäß Art 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben
- **Widerspruch**
Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit**
Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Widerruf der Einwilligung**
Sie haben gem. Art. 7 DSGVO das Recht, eine uns erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- **Beschwerde**
Art. 77 DSGVO enthält ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de
Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die Grundschule am Heidensee Müden Örtze, Schulstraße 9, 29328 Faßberg. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der Emailadresse verwaltung@grundschule-mueden.de.